



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

25.03.2026№ 307-р

Об утверждении Положения о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2019 № 1005-р «Об утверждении Положения о предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка формирования предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Государственному, бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения квалификационных испытаний для лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий Санкт-Петербурга по проверке ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

АК	Апелляционная комиссия
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
Бланки ответов	Бланки для записи ответов на задания с развернутым ответом КИМ ОГЭ, дополнительные бланки (в случае их использования) Бланки для записи ответов на задания с развернутым ответом КИМ ГВЭ, дополнительные бланки (в случае их использования)
Бланки-копии	Обезличенные копии бланков ответов
Веер ответов	Перечень всех кратких ответов участников на конкретное задание варианта КИМ, с указанием количества таких ответов
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
ОГЭ	Основной государственный экзамен
Изображения экзаменационных работ, изображения бланков ответов, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаний экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на разных этапах работы предметной комиссии Санкт-Петербурга
Квалификация эксперта	Уровень знаний, умений, навыков (компетенции), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания КИМ
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта
Ключи	Перечень кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными на задания вариантов КИМ
Краткие ответы	Ответы участников ГИА на задания КИМ с кратким ответом

Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Система согласования развернутых ответов	Система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА с целью обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА
СПбЦОКОиИТ	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
Статус эксперта ПК	Подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии в текущем году
Участники ГИА	Обучающиеся и экстерны, допущенные к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС ГИА	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПУ	Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Член ГЭК	Представитель государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга
Эксперт	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в Порядке, включенное распорядительным актом Комитета в состав ПК по соответствующему учебному предмету
Эксперт-консультант	Эксперт ПК, назначенный председателем ПК для осуществления консультаций по оцениванию экзаменационных работ
ЭМ	Экзаменационные материалы – бланки ответов, КИМ
ЭР	Экзаменационные работы – бланки-копии

Критерии оценивания	Критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом КИМ ОГЭ, ответов на задания КИМ ГВЭ, в том числе устных ответов, разработанные Рособрнадзором
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Комитет	Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
Оперативный семинар согласование	Оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом, проводимое председателем ПК непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) или накануне после получения критериев оценивания из РЦОИ
ПК	Предметная комиссия Санкт-Петербурга по учебному предмету
ПО	Программное обеспечение
Положение	Положение о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
ППЗ	Пункт проверки заданий – помещения, выделенные для работы предметных комиссий
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Протокол проверки	Протокол проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов)
Развернутые ответы	Ответы участников ГИА на задания с развернутым ответом КИМ ОГЭ (в том числе устные ответы); Ответы участников экзаменов на задания с развернутым ответом КИМ ГВЭ (в том числе устные ответы)
РИС ГИА	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РФ	Российская Федерация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 01.09.2021, регистрационный № 64829)»;

Порядок;

письмо Рособрнадзора от 22.01.2025 № 04-15.

1.2. Проверка экзаменационных работ включает в себя проверку ПК ответов на задания с развернутым ответом КИМ для проведения ОГЭ, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

1.3. Проверка ответов участников экзаменов осуществляется ПК по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, информатике, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский).

1.4. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми документами Комитета, в том числе настоящим Положением.

1.5. Формирование составов ПК по каждому учебному предмету осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Кандидатуры председателей ПК представляются Комитетом на согласование в Рособрнадзор.

1.7. Персональные составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются распорядительным актом Комитета по представлению председателей ПК не позднее, чем за 14 календарных дней до начала экзаменов. В отношении каждого эксперта, включаемого в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и о статусе эксперта в ПК (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт).

1.8. ПК выполняют свои функции с даты издания распорядительного акта Комитета об утверждении персональных составов ПК до момента издания следующего распорядительного документа Комитета об утверждении персональных составов ПК.

1.9. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных Порядком. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

1.10. Комитет организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов-консультантов, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке ЭР.

1.11. Организацию обучения лиц, претендующих на включение в состав ПК, и процесс формирования ПК обеспечивает СПбЦОКОиИТ.

1.12. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.13. Сроки проведения обучения по подготовке экспертов и формированию ПК устанавливаются Комитетом в рамках требований к срокам, определенным на федеральном уровне.

1.14. Руководитель РЦОИ назначает администраторов РЦОИ и ответственных (уполномоченных) работников РЦОИ за информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК.

2. Функции и организационные задачи ПК

2.1. Функции ПК:

проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов;

формирование вариантов КИМ для проведения ОГЭ и ГВЭ.

2.2. Организационные задачи ПК:

получение от РЦОИ критериев оценивания, бланков-копий, обезличенных файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированных программных средств для их прослушивания, а также протоколов проверки;

осуществление проверки и оценивания развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

внесение результатов оценивания в протоколы проверки и передача их в РЦОИ для дальнейшей обработки;

проверка предположительно пустых бланков;

получение от АК комплектов апелляционных документов;

установление правильности оценивания развернутых ответов апеллянта и оформление соответствующего заключения;

присутствие на заседаниях АК;

предоставление апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным лицам (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими

возраста 18 лет, соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК.

3. Структура и состав ПК

3.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. В случае временного отсутствия председателя ПК его обязанности исполняет заместитель председателя ПК. В своей работе председатель ПК руководствуется нормами действующего законодательства РФ в сфере образования, Порядком, настоящим Положением и инструкцией для председателя ПК.

3.2. В состав ПК входят:

председатель ПК;
заместители председателя ПК;
эксперты ПК.

3.3. Численный состав ПК определяется председателем ПК, исходя из количества участников экзамена, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

3.4. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям, определенным Порядком, и настоящим Положением.

3.5. Экспертам, вошедшим в состав ПК, присваивается один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

3.6. Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю(-ям) председателя ПК, позволяющий:

осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять проверку ответов на задания с кратким ответом;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

3.7. Старший эксперт ПК – статус, позволяющий:

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую и третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять проверку ответов на задания с кратким ответом;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов;

осуществлять подготовку экспертов ПК на региональном уровне (по поручению председателя ПК).

3.8. Основной эксперт ПК – статус, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников ГИА, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять проверку ответов на задания с кратким ответом;
осуществлять отбор изображений бланков ответов, незаполненных участниками экзаменов.

3.9. Для обеспечения согласованной работы ПК из числа экспертов, имеющих статус ведущего или старшего эксперта председателем ПК назначаются эксперты-консультанты ПК. К эксперту-консультанту ПК могут обращаться эксперты при возникновении затруднений в процессе оценивания развернутых ответов участников экзамена.

4. Порядок формирования ПК

4.1. Процедура формирования состава ПК

4.1.1. За формирование ПК отвечает председатель ПК.

4.1.2. Организационно-технологическое обеспечение процессов формирования ПК осуществляет СПбЦОКОиИТ.

4.1.3. Лица, претендующие на включение в состав ПК, должны пройти квалификационные испытания, проводимые в год формирования ПК. При формировании ПК на текущий год, результаты квалификационных испытаний прошлых лет не учитываются.

4.1.4. Процесс формирования ПК состоит из следующих этапов:

председатель ПК согласует кандидатуры заместителей председателя ПК с Комитетом;

не позднее 1 октября председатель ПК формирует и предоставляет в СПбЦОКОиИТ список лиц, претендующих на включение в состав ПК, которым необходимо пройти обучение в СПбЦОКОиИТ по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (по направлению)» или «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственного выпускного экзамена выпускников 9 классов (по направлению)» из числа педагогических кадров образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга;

СПбЦОКОиИТ совместно с председателем ПК организует обучение по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (по направлению)» или «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственного выпускного экзамена выпускников 9 классов (по направлению)», включающих в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных и устных);

СПбЦОКОиИТ совместно с председателем ПК организует и обеспечивает проведение квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в состав ПК;

председатель ПК по результатам проведения квалификационного испытания определяет статусы экспертов, возможные для присвоения лицам, претендующим на включение в состав ПК;

председатель ПК по результатам проведения квалификационного испытания и проверки на соответствие требованиям к лицам, претендующим на включение в состав ПК, представляет списочный состав ПК в Комитет для утверждения.

4.1.5. Сроки формирования ПК определены в Плане-графике проведения мероприятий по подготовке экспертов предметных комиссий Санкт-Петербурга по проверке ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, подведения итогов работы предметных комиссий Санкт-Петербурга по проверке ответов участников

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Требования к лицам, претендующим на включение в состав ПК

4.2.1. Все лица, претендующие на включение в состав ПК, должны отвечать следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в СПбЦОКОиИТ по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (по направлению)» или «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственного выпускного экзамена выпускников 9 классов (по направлению)», полученного в течение последних трех лет (в год проведения ГИА и два предыдущих учебных года);

наличие положительного опыта работы в ПК в предыдущие годы (для лиц, включавшихся в состав ПК в предыдущие годы).

4.2.2. Председатель ПК назначается Комитетом по согласованию с Рособрнадзором из числа лиц, имеющих опыт работы в ПК по соответствующему предмету не менее 3-х лет.

4.2.3. Заместители председателя ПК назначаются Комитетом по представлению председателя ПК из числа лиц, имеющих опыт работы в ПК по соответствующему предмету не менее 3-х лет.

4.2.4. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов у председателя ПК и заместителя ПК допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему предмету или иностранному языку (в случаях, когда ранее в Санкт-Петербурге не создавалась ПК по соответствующему предмету или иностранному языку).

4.3. Порядок проведения квалификационных испытаний

4.3.1. СПбЦОКОиИТ проводит квалификационные испытания в период с февраля по апрель года проведения ГИА. График проведения квалификационных испытаний разрабатывает СПбЦОКОиИТ.

4.3.2. Квалификационные испытания включают в себя два раздела:

нормативно-технологический;

предметный.

4.3.3. Председатели ПК организуют разработку материалов для проведения квалификационных испытаний и передают их в СПбЦОКОиИТ не позднее 1 февраля года проведения ГИА.

4.3.4. Материалы для квалификационных испытаний формируются из реальных ЭР участников экзаменов прошлого года. Количество ЭР, которое необходимо проверить каждому участнику квалификационного испытания, определяет председатель ПК в зависимости от рекомендаций ФИПИ и специфики предмета ГИА.

4.3.5. К участию в квалификационных испытаниях допускаются лица, получившие дополнительное профессиональное образование в СПбЦОКОиИТ по программе

«Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (по направлению)» или «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственного выпускного экзамена выпускников 9 классов (по направлению)», в течение последних трех лет (в год проведения ГИА и два предыдущих учебных года).

4.3.6. Лица, претендующие на включение в состав ПК, подают заявление на прохождение квалификационного испытания в СПБЦОКОиИТ (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.3.7. При подаче заявления лица, претендующие на включение в состав ПК, предоставляют документы:

заявление;

документ, подтверждающий наличие высшего образования;

копию трудовой книжки или справку с места работы о наличии опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования, не менее трех лет;

согласование руководителя организации, где в настоящее время работает лицо, претендующее на включение в состав ПК, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.3.8. Лица, не предоставившие документы в соответствии с пунктом 4.3.7 Положения, не допускаются до квалификационного испытания.

4.3.9. Для лиц, получивших дополнительное профессиональное образование в СПБЦОКОиИТ по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (по направлению)» или «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственного выпускного экзамена выпускников 9 классов (по направлению)» в текущем учебном году, в качестве результатов квалификационного испытания могут быть засчитаны результаты промежуточной и итоговой аттестации, выполненной в ходе прохождения обучения.

Указанные лица подают заявление с просьбой засчитать результаты промежуточной и итоговой аттестации, выполненной в ходе прохождения обучения, в качестве результатов квалификационного испытания и предоставляют необходимые документы по окончании обучения (пункт 4.3.7 настоящего Положения).

4.3.10. Квалификационные испытания проводятся в очной форме.

4.3.11. Участникам квалификационных испытаний выдаются материалы, необходимые для выполнения работы:

тест для проверки знаний по нормативно-технологическому разделу;

работы для оценивания и критерии оценивания, протоколы проверки.

4.3.11. Длительность проведения квалификационных испытаний: 4 академических часа.

4.3.12. По окончании квалификационных испытаний участники сдают все полученные материалы организаторам.

4.3.13. Председатель ПК организует проверку выполненных в рамках квалификационных испытаний работ и заполняет протокол с указанием результата проверки тестовой части квалификационных испытаний в форме «Зачтено»/«Не зачтено», а также процента заданий/критериев оценивания, по которым оценки участника квалификационных испытаний не совпали с эталонными оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов. Протокол передается в СПБЦОКОиИТ.

4.3.14. СПБЦОКОиИТ формирует итоговые протоколы результатов квалификационных испытаний по каждому предмету.

4.4. Формирование списочного состава ПК и присвоение статусов экспертам

4.4.1. После завершения обучения в СПбЦОКОиИТ по программам «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (по направлению)» или «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственного выпускного экзамена выпускников 9 классов (по направлению)» и квалификационных испытаний СПбЦОКОиИТ предоставляет председателю ПК сведения о лицах, претендующих на включение в состав ПК, успешно прошедших квалификационные испытания в текущем году, включающие результаты квалификационных испытаний и сведения об их работе в составе ПК в предыдущие годы (при наличии).

4.4.2. При формировании списочного состава ПК на текущий год председатель ПК учитывает согласованность работы эксперта в составе ПК в предыдущие годы (при наличии сведений):

- факты направления ЭР на третью проверку по вине эксперта ПК;
- качество проверки ЭР (соответствие требованиям к согласованности работы ПК при проверке в предыдущем году);
- расхождение с баллами, выставленными АК.

4.4.3. Наличие фактов существенной рассогласованности работы эксперта ПК с работой ПК в предыдущие годы, низкого качества проверки и существенного расхождения оценивания эксперта с баллами, выставленными АК в предыдущие годы, может служить основанием для принятия решения о невозможности включения эксперта в состав ПК текущего года.

4.4.4. При формировании списочного состава ПК на текущий год председатель ПК учитывает качество работы эксперта в составе ПК в предыдущие годы (при наличии сведений):

- количество проверенных ЭР;
- количество затраченного времени на проверку ЭР;
- соблюдение экспертами Порядка.

4.4.5. Если эксперт ПК в ходе работы в ПК в прошлые годы проверял значительно меньше установленного председателем ПК количества работ без уважительной причины (меньше 2/3 от установленного количества работ), это может служить основанием для принятия решения о невозможности включения такого эксперта в состав ПК текущего года.

4.4.6. Лица, исключенные из состава ПК за нарушения Порядка, не могут быть включены в состав ПК в течение следующих трех лет проведения ГИА.

4.4.7. Председатель ПК формирует списочный состав ПК из числа лиц, успешно прошедших квалификационные испытания в текущем году, с учетом опыта их работы в ПК в предыдущие годы, присваивая каждому эксперту статус с учетом показателей согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам, указанных в приложении № 7 к настоящему Положению.

4.4.8. При формировании списочного состава ПК преимущество имеют лица, претендующие на включение в состав ПК, с наименьшим процентом заданий/критериев оценивания, по которым оценки участника квалификационных испытаний не совпали с эталонными оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

4.4.9. Председатель ПК представляет списочный состав ПК в Комитет. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт).

4.5. Организация подготовки ПК

4.5.1. В ходе подготовки к проведению ГИА председатель ПК во взаимодействии с СПБЦОКОиИТ обеспечивает подготовку лиц, претендующих на включение в состав ПК.

4.5.2. На федеральном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, включает следующие мероприятия:

- обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;
- проверка и оценивание изображений бланков ответов;
- анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

4.5.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

4.5.4. На региональном уровне согласование подходов к оцениванию развернутых ответов включает следующие мероприятия:

- на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки;

- на этапе проведения ГИА: обязательное проведение оперативного семинара согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор каждого задания и критериев оценивания на каждое задание. На основании выработанных на оперативном семинаре согласовании подходов и рекомендаций проводится инструктаж до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

4.5.5. При необходимости к подготовке экспертов председатель ПК может привлекать экспертов, имеющих статус «старший эксперт», обладающих опытом работы в ПК не менее 3-х лет, имеющих опыт работы в качестве эксперта-консультанта ПК.

4.5.6. СПБЦОКОиИТ совместно с председателем ПК организует обучение по программам «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (по направлению)» и «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственного выпускного экзамена выпускников 9 классов (по направлению)», включающим в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (письменных и устных).

4.5.7. Подготовка экспертов ПК должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ и ГВЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ;

- изображений бланков ответов участников ГИА прошлых лет, предоставленных РЦОИ, в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем ПК.

5. Организация формирования вариантов контрольных измерительных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования

5.1. Распоряжением Комитета назначается экспертная комиссия, состоящая из председателей ПК, их заместителей и администратора РЦОИ, ответственного в субъекте РФ за формирование КИМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.2. Председатель ПК и/или его заместитель при технической поддержке администратора РЦОИ формирует варианты КИМ.

5.3. Администратор РЦОИ осуществляет форматирование и подготовку вариантов КИМ к печати.

5.4. Председатель ПК проверяет форматирование и отсутствие ошибок в заданиях и инструкциях. Удостоверяет своей подписью на бумажном экземпляре варианта КИМ его готовность к тиражированию.

5.5. Бумажные и электронные варианты КИМ хранятся с соблюдением мер информационной безопасности в течение трех лет (год проведения ГИА и два последующих). Разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

6. Организация работы ПК

6.1. Общие требования к организации работы ПК

6.1.1. ПК работают в ППЗ, исключающих возможность доступа в помещения ППЗ посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

6.1.2. В ППЗ организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и распорядительными актами Комитета.

6.1.3. Комитет обеспечивает для работы ПК ППЗ, которые расположены в непосредственной близости к РЦОИ или в РЦОИ.

6.1.4. В ППЗ могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

должностные лица Рособрназора, а также иные лица, определенные Рособрназором, должностные лица Комитета – по решению Комитета;

аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;

работники РЦОИ, обеспечивающие работу ПК.

6.1.5. Комитет по представлению председателей ПК определяет перечень дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования членами ПК во время оценивания ЭР согласно приложению № 3 к настоящему Положению (учебники, включенные в ФПУ, ПО, установленное на рабочих местах, оборудованных компьютером с выходом в сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрназора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов, и др.).

6.1.6. Комитет обеспечивает наличие в ППЗ необходимого количества специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным Комитетом перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в ППЗ.

6.1.7. Комитет обеспечивает наличие в ППЗ необходимого оборудования для проверки устных ответов участников экзаменов.

6.1.8. Комитет обеспечивает организацию видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ППЗ. Видеозапись в ППЗ ведется в период работы ПК.

6.1.9. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрназора, регламентирующими проведение ГИА, критериями оценивания,

нормативными правовыми актами Комитета, настоящим Положением, соответствующее решение принимают председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК о принятом решении.

6.2. Порядок привлечения экспертов к работе в ПК

6.2.1. Для проверки ЭР в основной день основного периода ГИА ПК привлекается в полном составе.

6.2.2. Для проверки ЭР в досрочный период, в резервные дни основного периода и в дополнительный период проведения ГИА председатель ПК не позднее чем за 14 календарных дней до соответствующего дня экзамена определяет необходимое количество привлекаемых экспертов ПК в зависимости от количества участников экзамена и передает в РЦОИ списочный состав экспертов ПК, привлекаемых к проверке ЭР.

6.2.3. Председатель ПК не позднее чем за 14 календарных дней до соответствующего дня экзамена определяет экспертов-консультантов ПК из числа экспертов, привлекаемых к проверке ЭР (при необходимости).

6.2.4. Председатель ПК не позднее чем за 14 календарных дней до соответствующего дня экзамена определяет экспертов ПК с правом третьей проверки из числа экспертов ПК, привлекаемых к проверке ЭР.

6.2.5. Работники РЦОИ, ответственные за организацию работы ПК, совместно с председателем ПК осуществляют распределение экспертов ПК по рабочим местам в ППЗ.

6.2.6. Не позднее чем за 7 календарных дней до соответствующего экзамена председатель ПК и работники РЦОИ, ответственные за организацию работы ПК, согласуют график работы ПК по проверке ЭР.

6.2.7. Эксперты ПК, привлекаемые к проверке ЭР в основные дни основного периода проведения ГИА, оповещаются о времени и месте проверки работ посредством официального информационного портала ГИА выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге по адресу: <http://www.ege.spb.ru>.

6.2.8. Эксперты ПК, привлекаемые к проверке ЭР в досрочный период, в резервные дни основного периода и в дополнительный период проведения ГИА, оповещаются о времени и месте работы ПК председателем ПК.

6.3. Организация проверки развернутых ответов. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

6.3.1. Председатель ПК до начала работы ПК получает от ответственных работников РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативный семинар для согласования выработки подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. По мере возникновения необходимости оперативный семинар, согласование и инструктаж экспертов ПК могут проводиться неоднократно.

6.3.2. В целях обеспечения согласованной работы ПК председатель ПК назначает из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», экспертов-консультантов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений в процессе оценивания развернутых ответов участников экзамена. Рабочие места экспертов-консультантов ПК могут быть организованы в отдельных помещениях ППЗ или помещениях ППЗ, где работает ПК. В аудиториях, в которых работают эксперты-консультанты ПК, могут находиться

столы общего пользования со справочными материалами по предмету для уточнения изложенных в ЭР участников экзаменов фактов.

6.3.3. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК и назначенные им эксперты-консультанты ПК могут использовать специально оборудованные в помещениях ППЗ рабочие места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенной в ЭР информации (сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов), и для оперативной связи председателя ПК со специалистами Росособнадзора, руководителем, администраторами и работниками РЦОИ.

6.3.4. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ, инструкцией для экспертов ПК.

6.3.5. Эксперт ПК получает рабочий комплект, который содержит: бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте); протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У); список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО (в случае проверки устных ответов).

6.3.6. Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

6.3.7. Администратор РЦОИ формирует рабочие комплекты для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК и согласно отчету о рассадке экспертов ПК в ППЗ.

6.3.8. Администратор РЦОИ по доставке материалов отвечает за доставку рабочих комплектов экспертов ПК в ППЗ.

6.3.9. Администратор РЦОИ по доставке материалов передает рабочие комплекты экспертов ПК дежурному в ППЗ.

6.3.10. Дежурный организует передачу материалов экспертам ПК под подпись и сбор заявок для подготовки следующих рабочих комплектов.

6.3.11. Доставка рабочих комплектов по заявкам экспертов осуществляется по согласованию с председателем ПК и администраторами РЦОИ.

6.3.12. При проверке устных ответов по иностранным языкам эксперты ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзамена.

6.3.13. При проверке развернутых ответов по информатике эксперты ПК обеспечиваются файлами ответов на задания.

6.3.14. При проверке устных ответов участников экзамена на задания ГВЭ эксперты ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

6.3.15. На работников РЦОИ, дежурных в аудиториях ППЗ, возлагается ответственность за технологическое обеспечение проверки устных ответов участников экзамена.

6.3.16. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протокола проверки в соответствии с критериями оценивания.

6.3.17. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК, его заместителя или эксперта-консультанта ПК.

6.3.18. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии ЭР, в которых:

записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z»¹; развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»; пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание ЭР по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов ПК, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка (например: выявлен факт выполнения ЭР несамостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст ЭР совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), экспертам ПК необходимо незамедлительно проинформировать об этом эксперта-консультанта ПК (председателя ПК или заместителя председателя ПК).

Эксперт-консультант ПК (председатель ПК или заместитель председателя ПК) совместно с экспертом ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК), обнаружившим указанные факты, составляет акт по форме, утвержденной РЦОИ. Эксперт-консультант ПК передает заполненный акт председателю ПК (или заместителю председателя ПК) для составления служебной записки.

Председатель ПК (или заместитель председателя ПК) направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ и председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 62 Порядка, а именно выполнение участником экзамена ЭР несамостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзамена в соответствии с Порядком.

6.3.19. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине наличия проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование ЭР, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом эксперта-консультанта ПК (председателя ПК или заместителя председателя ПК).

Эксперт-консультант ПК (председатель ПК или заместитель председателя ПК) совместно с экспертом ПК составляет акт по форме, утвержденной РЦОИ.

Эксперт-консультант ПК (председатель ПК или заместитель председателя ПК) направляет указанный акт руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае, если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет служебную записку с указанием кода бланка ЭР (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

6.3.20. В случае, если участник ГИА выполнил задания не своего варианта, эксперт ПК уведомляет об этом эксперта-консультанта ПК (председателя ПК или заместителя председателя ПК).

¹ Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил и более не будет возвращаться к записи ответов.

Эксперт-консультант ПК (председатель ПК или заместитель председателя ПК) совместно с экспертом ПК составляет акт по форме, утвержденной РЦОИ.

Эксперт-консультант ПК (председатель ПК или заместитель председателя ПК) направляет указанный акт руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

6.3.21. После завершения проверки ЭР каждого рабочего комплекта, заполненные протоколы проверки, черновики протоколов проверки (если эксперт ПК их использовал) и бланки-копии из рабочего комплекта передаются дежурному, который готовит материалы для доставки в РЦОИ и дальнейшей обработки.

6.3.22. После проведения автоматизированной обработки протоколов проверки в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

6.3.23. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизировано.

6.3.24. На протяжении всего периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков ответов направляется в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

6.3.25. В период работы ПК руководитель РЦОИ или уполномоченный работник РЦОИ предоставляет председателям ПК или заместителям председателей ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов, в том числе информацию:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- другую информацию, позволяющую определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных инструктажей с экспертами ПК.

6.3.26. Статистическую информацию председатель ПК или его заместители используют для оптимизации работы ПК.

6.3.27. При необходимости председатель ПК и (или) его заместители, или назначенные председателем ПК эксперты-консультанты ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам оценивания ЭР и согласованности работы ПК.

6.3.28. Председатель ПК направляют в ГЭК и Комитет информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 74 Порядка:

- наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- копирование и (или) вынос из помещений ППЗ ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;
- разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;

недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей:

игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;

систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;

нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;

использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Комитет после проведенной ГЭК служебной проверки.

6.3.30. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

6.3.31. В период работы ПК, с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов, места работы ПК, включая помещение ППЗ, в котором проводится оперативный семинар согласование с разбором заданий и критериев оценивания, могут быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

6.3.32. На время выхода из ППЗ, в период проведения проверки, каждый член ПК обязан оставить все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, на рабочем месте.

6.3.33. По завершении работы и окончании дня проведения проверки каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, работнику РЦОИ, ответственному за сопровождение проведения проверки ЭР.

6.3.34. Распределение ЭР между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию ЭР с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки ЭР третьим экспертом ПК осуществляются автоматизировано, средствами ПО, предоставленного РЦОИ уполномоченной организацией.

6.3.35. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются автоматизировано средствами ПО, предоставленного РЦОИ уполномоченной организацией.

6.3.36. Проверка развернутых ответов участников экзамена считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

6.4. Организация проверки ответов на задания с кратким ответом

6.4.1. Администратор РЦОИ предоставляет председателю ПК веер ответов.

6.4.2. Председатель ПК проверяет корректность ключей, анализирует веер ответов и при необходимости уточняет, в том числе дополняет, ключи. Удостоверяет своей подписью на бумажном экземпляре ключей их корректность и передает администратору РЦОИ.

6.4.3. Администратор РЦОИ осуществляет автоматизированную проверку кратких ответов.

6.4.4. Председатель ПК назначает экспертов для проверки кратких ответов, которые не были распознаны системой как верные.

6.4.5. Эксперты проверяют краткие ответы участников, не совпадающие с ключами. В ходе проверки эксперты определяют корректность распознавания краткого ответа, сличая отсканированное изображение и результаты компьютерного распознавания. При необходимости исправляют ошибки распознавания. В случае обнаружения краткого ответа, соответствующего ключу, краткий ответ признается верным. В противном случае краткий ответ признается неверным.

6.4.6. Если краткий ответ на задание допускает многозначный вариант оценивания (например, 0, 1 или 2 балла), ответы, не признанные верными, оцениваются автоматизировано.

7. Анализ работ ПК

7.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

7.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК, определенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

7.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

7.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК председателю ПК до 10 июля текущего года предоставляются следующие материалы:

КИМ;

критерии оценивания ЭР ГИА;

образы ЭР участников ГИА, назначенных на третью проверку;

образы ЭР участников ГИА в соответствии с критериями отбора, предоставленными председателем ПК;

статистические материалы для определения согласованности проверки экспертами ПК;

статистические материалы для проведения анализа результатов ГИА текущего года в Санкт-Петербурге.

7.6. Аналитические и статистические отчеты сдаются председателем ПК в РЦОК в сроки, определенные Комитетом в соответствии с требованиями к срокам предоставления аналитических и статистических отчетов, установленными Рособрнадзором.

7.7. Председателю ПК запрещается копировать и разглашать информацию, содержащуюся в КИМ и критериях оценивания экзаменационных работ.

8. Инструкция для председателя ПК

8.1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Рособрнадзора, методическими материалами ФИПИ, нормативными и методическими материалами Комитета, настоящим Положением.

8.2. Председатель ПК:

имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом КИМ, организуемых ФИПИ;

в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

в ходе формирования региональной ПК председатель ПК взаимодействует с информационно-методическими центрами районов Санкт-Петербурга, образовательными учреждениями высшего образования, образовательными учреждениями среднего профессионального образования и другими образовательными учреждениями, а также сотрудниками администраций районов Санкт-Петербурга, ответственными за организацию обучения в администрациях районов Санкт-Петербурга;

в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в Комитет информацию о необходимости утверждения перечня технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК в помещениях ППЗ во время проверки ЭР по соответствующему учебному предмету;

не позднее 1 октября формирует и предоставляет в СПбЦОКОиИТ список лиц, претендующих на включение в состав ПК, которым необходимо пройти обучение в СПбЦОКОиИТ по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (по направлению)» или «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственного выпускного экзамена выпускников 9 классов (по направлению)», из числа педагогических кадров образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга;

совместно с СПбЦОКОиИТ организует обучение лиц, претендующих на включение в состав ПК, по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (по направлению)» или «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственного выпускного экзамена выпускников 9 классов (по направлению)»;

совместно с СПбЦОКОиИТ организует и обеспечивает проведение квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в состав ПК;

организует разработку материалов для проведения квалификационных испытаний и передает их в СПбЦОКОиИТ не позднее 1 февраля;

организует проверку выполненных в рамках квалификационных испытаний работ и заполняет протокол, который передается в СПбЦОКОиИТ;

по результатам проведения квалификационного испытания определяет статусы экспертов, возможные для присвоения лицам, претендующим на включение в состав ПК;

по результатам проведения квалификационного испытания и проверки на соответствие требованиям к лицам, претендующим на включение в состав ПК, представляет списочный состав ПК в Комитет. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт);

согласует кандидатуры заместителей председателя ПК с Комитетом;

в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с руководителем РЦОИ (администраторами и уполномоченными работниками РЦОИ) перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проведения проверки ЭР, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

в период подготовки к проведению ГИА в составе экспертной комиссии, утвержденной распоряжением Комитета, формирует варианты КИМ;

назначает из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», экспертов-консультантов ПК;

до начала работы ПК получает от работников РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативный семинар согласование для выработки подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. По мере возникновения необходимости оперативный семинар согласование и инструктаж экспертов ПК могут проводиться неоднократно;

корректирует в день проведения экзамена график работы экспертов ПК, назначение экспертов ПК на проверку, состав экспертов-консультантов ПК в соответствии с полученными от руководителя РЦОИ (администраторов и (или) уполномоченных

работников РЦОИ) статистическими данными о фактическом количестве участников экзамена;

проверяет корректность ключей, анализирует веер ответов и при необходимости уточняет, в том числе дополняет, ключи;

согласовывает с администраторами и (или) уполномоченными работниками РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку предположительно пустых бланков и ответов на задания с кратким ответом;

в день экзамена проводит совместно с заместителями и экспертами-консультантами ПК оперативный семинар согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне в целях подготовки к проведению инструктажа экспертов ПК, направленный на повышение согласованности результатов проверки работ участников экзамена;

при подготовке к инструктажу экспертов ПК имеет право запрашивать у администраторов и (или) уполномоченных работников РЦОИ КИМ, критерии оценивания, информацию о количестве бланков проверки, а также 5-10 бланков-копий ЭР (аудиофайлов), но не более 5% от общего числа ЭР, требующих проверки, участников экзаменов, без идентифицирующей информации, выбранных в произвольном порядке (ЭР обсуждаются для оптимизации консультирования, после проведения оперативного семинара согласования и подготовки к инструктажу протоколы проверки указанных ЭР аннулируются);

не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ формирует и согласует с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов. В каждый комплект изображений (по одному варианту) должны войти не более 1% бланков ЭР участников экзамена.

8.3. Во время проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК и его заместители обязаны:

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК, председателя ГЭК (заместителя председателя);

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки администраторам и (или) уполномоченным работникам РЦОИ;

своевременно информировать руководителя РЦОИ, руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе ПК и нарушению сроков проверки ЭР участников экзаменов;

перед началом работы экспертов ПК организовать проведение инструктажа в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий и рекомендациями, разработанными в ходе оперативного семинара согласования подходов к оцениванию развернутых ответов;

на каждый день работы ПК определять и сообщать администраторам и (или) уполномоченным работникам РЦОИ, экспертам ПК минимальное количество ЭР, которые должны быть проверены каждым экспертом ПК;

организовать работу экспертов-консультантов ПК;

контролировать присутствие в ППЗ только допущенных лиц (пункт 6.1.4 настоящего Положения);

в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, оперативно устранять возникающие у экспертов ПК затруднения, при необходимости согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

своевременно составлять акты и передавать их руководителю РЦОИ (администраторам и (или) уполномоченным работникам РЦОИ) в случаях обнаружения:

технического брака,

несоответствие варианта КИМ,

и другие варианты актов, связанных с нарушением участником Порядка;

сообщать лично или через заместителей председателя ПК администраторам и (или) уполномоченным работникам РЦОИ о том, что рабочий комплект по ряду объективных причин был проверен экспертом ПК не полностью и передать данный комплект с протоколом проверки дежурному для отдельной обработки в РЦОИ;

своевременно лично или через заместителей председателя ПК сообщать администраторам и (или) уполномоченным работникам РЦОИ о необходимости аннулировать рабочий комплект, не проверенный экспертом ПК, для переназначения другим экспертам ПК;

принимать решение о составе ПК и составе экспертов ПК, осуществляющих третью проверку, на каждый день проверки ЭР участников экзаменов и об освобождении экспертов ПК от проверки по уважительной причине;

фиксировать на протяжении всего периода работы ПК номера ЭР, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании ЭР, проверенных собственноручно и (или) ЭР, номера которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания). Информация о номерах таких ЭР передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в Комитет представление об отстранении от работы в ПК экспертов ПК, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию ЭР, систематически допускающих ошибки в оценивании ЭР или нарушающих процедуру проведения проверки, временно, до согласования с председателем ГЭК, отстранять эксперта ПК от проверки при систематических нарушениях в процессе оценивания ЭР.

8.4. Председатель ПК имеет право получить по завершении проверки от уполномоченных работников РЦОИ статистическую информацию о результатах работы ПК:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания ЭР.

8.5. Председатель ПК обязан при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА (далее – апелляция по результатам):

назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году;

получить у председателя АК (уполномоченного работника АК) информацию о дате, месте и времени заседания АК, а также о присутствии на заседании АК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе ПК по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в АК на заседание АК в указанное

время (в случае присутствия на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

8.6. Председатель ПК и его заместители совместно с уполномоченными работниками РЦОИ готовят аналитические отчеты по результатам ГИА. Для их составления у руководителя РЦОИ (уполномоченных работников РЦОИ) председатель ПК запрашивает следующие материалы:

необходимые статистические данные о работе ПК;

критерии оценивания ЭР;

КИМ;

выборку ЭР участников экзаменов.

8.7. При работе с полученными критериями оценивания работ и КИМ председатель ПК обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности, исключающих распространение информации ограниченного доступа.

8.8. Для ознакомления педагогической общественности Санкт-Петербурга с анализом результатов ГИА, в сентябре (октябре) председатель ПК проводит семинар для методистов информационно-методических центров районов Санкт-Петербурга по соответствующему предмету.

9. Инструкция для экспертов ПК

9.1. Перед началом проверки эксперт ПК обязан пройти предварительный инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий и удостоверить его прохождение подписью в ведомости прохождения предварительного инструктажа.

9.2. Во время проверки развернутых ответов эксперт ПК обязан:

занять рабочее место;

получить рабочие комплекты для проверки у дежурного;

соблюдать дисциплину во время работы;

проверить работы в количестве не менее установленного председателем ПК.

9.3. Заполнять протоколы проверки, руководствуясь следующими правилами:

заполнять поля протокола проверки следует по образцу черной гелевой ручкой, строго внутри полей протокола проверки;

не использовать карандаш (даже для черновых записей), ручки со светлыми чернилами и корректирующие жидкости для исправления внесенных в протокол проверки данных;

информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине наличия проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа), а также при обнаружении несоответствующего варианта КИМ и обнаружении возможного нарушения Порядка участником экзамена;

если участник экзамена не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание, в протоколе проверки следует поставить метку «Х»;

если участник экзамена приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) протокола проверки следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

9.4. После завершения заполнения протокола проверки эксперт ПК обязан поставить дату, подписать в соответствующих полях и сдать рабочий комплект дежурному для передачи на обработку в РЦОИ.

9.5. Во время работы экспертам ПК запрещается:

приступать к проверке ЭР участников экзаменов без предварительного инструктажа;

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

без уважительной причины покидать аудиторию (ППЗ);

завершать работу по проверке ЭР участников экзаменов без разрешения руководителей ПК;

переговариваться с другими лицами, находящимися в аудитории (помещении), кроме председателя ПК, заместителей председателя ПК или экспертами-консультантами ПК;

копировать и выносить из помещений ППЗ ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Если у эксперта ПК возникают вопросы или проблемы, связанные с оцениванием работы, он должен обратиться к экспертам-консультантам ПК, или председателю ПК, или заместителю председателя ПК, которые решают их в рамках своей компетенции.

9.6. Во время работы эксперт ПК имеет право:

выносить работу из аудитории для консультации у эксперта-консультанта ПК и для уточнения изложенных в ЭР участников экзаменов фактов в специально оборудованных помещениях ППЗ, где оборудованы рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

для получения консультации находиться в помещении для экспертов-консультантов ПК с работами, выданными для проверки и требующими уточнения фактов;

приносить в ППЗ, размещать на своем рабочем месте и использовать справочные материалы по предмету для уточнения изложенных в ЭР участников экзаменов фактов. На рабочем столе эксперта ПК может находиться не более одной единицы справочных материалов.

9.7. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (уполномоченных работников РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами ПК как незаполненные, относятся к ответам на задания к которым участник экзамена не приступал.

9.8. При проверке ответов на задания с кратким ответом:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (уполномоченных работников РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки ответов на задания с кратким ответом;

в ходе проверки определить корректность распознавания каждого ответа, сличив отсканированное изображение и результаты компьютерного распознавания. При необходимости исправить ошибки распознавания (отметить в ПО).

9.9. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

получить от уполномоченного работника АК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, а также изображения ЭР, бланк-протокол, копии протоколов проверки ЭР участника экзамена в форме ГВЭ и критерии оценивания данной ЭР;

до заседания АК рассмотреть ЭР апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый балл;

получить у председателя ПК информацию о дате, месте и времени заседания АК и прибыть в указанное время в АК (в случае присутствия на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзамена в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне.

Приложение № 1
к Положению о предметных комиссиях
Санкт-Петербурга по проверке ответов
участников экзаменов государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
образования

ПЛАН-ГРАФИК

**проведения мероприятий по подготовке экспертов предметных комиссий
Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования, подведения итогов работы предметных комиссий
Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Формирование ПК: проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК	до 20 марта
2	Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК, согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам – в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором (ориентировочные сроки: январь-февраль)
3	Семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК	В соответствии с расписанием проведения, направляемым ФИПИ
4	Вебинары ФИПИ для полных составов (всех экспертов) ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА, по графику, направляемому ФИПИ (ориентировочные сроки: май-июнь)
5	Проведение оперативного семинара согласования оценивания развернутых ответов в ПК	В день проведения экзамена после получения критериев оценивания развернутых ответов (или на следующий день после экзамена) до начала проверки развернутых ответов
6	Отбор ЭР участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки ЭР
7	Направление в ФИПИ информации об ЭР, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки ЭР резервных дней экзамена основного периода проведения ГИА, в соответствии с запросом ФИПИ (ориентировочные сроки: июль)
8	Проведение анализа работы ПК	Июль-август

ПОРЯДОК проведения анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию ЭР, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов ПК.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий в ППЗ при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов ПК, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям в ППЗ, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории в ППЗ; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ППЗ рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ЭР участников экзаменов фактов; востребованность такого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.

3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов ПК, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом ПК, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению ГЭК и Комитета).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке ЭР в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов ПК, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество ЭР с пониженными на апелляции результатами, повышенными

на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

9. Доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в ПК, то есть без учета пустых ЭР (средний показатель по всей ПК).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля ЭР, направленных на третью проверку».

11. Максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных одним экспертом ПК.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых ЭР) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК;

анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания;

анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

другие случаи рассогласования работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели;

анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания.

14. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов ПК, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов ПК для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

15. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК, формировании ПК, организации процедуры оценивания ЭР относительно предыдущего года.

16. Основные выводы.

Приложение № 3
к Положению о предметных комиссиях
Санкт-Петербурга по проверке ответов
участников экзаменов государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
образования

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных средств и справочных материалов, допустимых
для использования членами предметной комиссии во время оценивания
экзаменационных работ

Для экспертов по географии:

Непрограммируемый калькулятор.

Для экспертов по биологии:

Биологический энциклопедический словарь, 2006.

Для экспертов по истории:

Баранов П.А. История. Новый полный справочник для подготовки к ОГЭ. – М., Издательство АСТ, 2019;

Баранов П.А., Шевченко С.В. История: раздел «Новейшая история» на едином государственном экзамене. – М.: Издательство АСТ, 2019. Раздел до 1914 года;

Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Орлов А.С. Исторический словарь. М.: Проспект, 2020

Сахаров А.Н., Морозова Л.Е., Рахматуллин М.А., Боханов А.Н., Шестаков В.А. «История России с древнейших времен до наших дней, под ред. А.Н. Сахарова. – М.: Издательство АСТ, 2020. Раздел до 1914 года;

Учебники:

Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России IX – начала XV вв. 6 класс, 2025;

Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России XV – XVII вв. 7 класс, 2025;

Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России XVIII в. 8 класс, 2025;

Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России XIX – начала XX вв. 9 класс, 2025;

Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История Древнего мира 5 класс, 2025;

Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История Средних веков 6 класс, 2025;

Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История Нового времени конец XV – XVII вв. 7 класс, 2025;

Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История Нового времени XVIII – начала XIX вв. 8 класс, 2025;

Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История Нового времени XIX – начала XX вв., 9 класс, 2025.

История России 6 класс Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и другие/ под редакцией Торкунова А.В. – М.: «Просвещение», 2018-2021 (в 2 частях);

История России 7 класс Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В., Токарева А.Я. и другие/ под редакцией Торкунова А.В. – М.: «Просвещение», 2018-2021 (в 2 частях);

История России 8 класс Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В., Токарева А.Я. и другие/ под редакцией Торкунова А.В. – М.: «Просвещение», 2018-2021 (в 2 частях);

История России 9 класс Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Левандовский А.А./ под редакцией Торкунова А.В. – М.: «Просвещение», 2018-2021 (в 2 частях);

Всеобщая история. История Нового времени. 7 класс. Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. / Под ред. Искендерова А.А. – М.: «Просвещения», 2018-2020;

Всеобщая история. История Нового времени. 8 класс. Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. / Под ред. Искендерова А.А. – М.: «Просвещения», 2018-2020;

Всеобщая история. История Нового времени. 9 класс. Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. / Под ред. Искендерова А.А. – М.: «Просвещения», 2018-2020.

Для экспертов по литературе:

- Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. – М., 2010; а также другие издания;
- Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка. – М., 1999; а также последующие издания;
- Новый орфографический словарь-справочник русского языка / отв. ред. В. В. Бурцева. – М., 2000; а также другие издания;
- Пахомов В.М., Свинцов В.В., Филатова И.В. Трудные случаи русской пунктуации. Словарь-справочник. – М.: Эксмо, 2012, а также другие издания;
- Ожегов С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992; а также другие издания
- Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник/ под ред. В.В. Лопатина. – М., 2009, а также другие издания;
- Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова П.П. Справочник по русскому языку. Правописание. Произношение. Литературное редактирование. – 9-е издание – М., 2013, а также другие издания;
- Розенталь Д.Э., Справочник по правописанию и литературной правке/ под редакцией И.Б.Голуб. – 8-е издание, – М., Айрис-пресс, 2003. – 368 с.;
- Русское правописание. Справочник. Ответственный редактор Кузнецов С.А. «Норинт», 1997;
- Русский орфографический словарь / РАН, ИРЯ им. Виноградова В.В. / Иванова О.Е., Лопатин В.В. (отв.ред.), Нечаева И.В., Чельцова Л.К.. – М., 2005. а также другие издания

Для экспертов по обществознанию:

- Баранов П. А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ОГЭ/ П.А. Баранов. – М., Издательство АСТ, 2025. – 304 с. (или другие годы издания после 2021 г.);
- Учебники по обществознанию для 6 – 9 классов, входящие в Федеральный перечень учебников за последние 5 лет;
- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Уголовный кодекс РФ.

Для экспертов по русскому языку:

- Букчина Б.З. Слитно? Раздельно? Через дефис? Орфографический словарь русского языка. – М., 1998, а также последующие издания;
- Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. – М., 2010, а также другие издания;
- Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка. – М., 1999, а также последующие издания;
- Новый орфографический словарь-справочник русского языка/ отв. ред. Бурцева В.В. – М., 2000, а также другие издания;
- Пахомов В.М., Свинцов В.В., Филатова И.В. Трудные случаи русской пунктуации. Словарь-справочник. – М.: Эксмо, 2012, а также другие издания;
- Ожегов С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992, а также другие издания
- Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник/ под ред. В.В. Лопатина. – М., 2009, а также другие издания;
- Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова П.П. Справочник по русскому языку. Правописание. Произношение. Литературное редактирование. – 9-е издание – М., 2013, а также другие издания;
- Розенталь Д.Э., Справочник по правописанию и литературной правке/ Под редакцией

Голуб И.Б. – 8-е издание, – М., Айрис-пресс, 2003. – 368 с.;

Русское правописание. Справочник. Ответственный редактор С.А.Кузнецов. «Норинт», 1997;

Русский орфографический словарь/ РАН, ИРЯ им. Виноградова В.В. / Иванова О.Е., Лопатин В.В. (отв.ред.), Нечаева И.В., Чельцова Л.К.. – М., 2005. а также другие издания

Для экспертов по английскому языку:

Англо-английские словари издательства «Macmillan»;

Англо-английские словари издательства «Longman»;

Англо-английские словари издательства «Cambridge»;

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства «Oxford»;

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства «Collins COBUILD»;

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства «Collins»;

Англо-русские и русско-английские словари издательства «Просвещение».

Для экспертов по испанскому языку:

Калво, Лаврентий М., Испанско-Русский словарь Издательство: Sopena S.A. Barcelona 1985г., а также другие издания;

Садиков А.В.; Нарумов Б.П. Испанско-русский словарь современного употребления Издательство: – М., Русский язык – Медиа 1998 г.;

Испанско-русский словарь под общей редакцией Кельина Ф.В., издательство «Советская энциклопедия», – М., 1966, а также другие издания;

Попова Н.И.. Справочник предложного управления в современном испанском языке: Пособие для учащихся. – М., Просвещение, 1992, а также другие издания;

Испанско-русский словарь под редакцией Нарумова Б.П. – М., Русский язык 1988 г., а также другие издания

Для экспертов по немецкому языку:

Словарь издательства Лангеншайдт (Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache), год издания – любой.

Для экспертов по французскому языку:

Франко-французские словари издательского дома Le Robert (годы издания: после 2000 г.);

Франко-французские, франко-русские и русско-французские словари издательского дома Larousse (годы издания: после 2000 г.).

Для экспертов по физике:

Непрограммируемый калькулятор;

Лупа.

Для экспертов по химии:

Непрограммируемый калькулятор;

Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости кислот, оснований и солей в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.

Для экспертов по математике:

Линейка;

Непрограммируемый калькулятор.

Приложение № 4
к Положению о предметных комиссиях
Санкт-Петербурга по проверке ответов
участников экзаменов государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
образования

ОБРАЗЕЦ

Директору
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

от _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу допустить меня,

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в именительном падеже

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в именительном падеже

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в именительном падеже

Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ,
удостоверяющий
личность

серия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон (моб.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Эл. почта

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СНИЛС

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Место работы _____
к прохождению квалификационного испытания для включения в состав предметной
комиссии проверки ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования по предмету:

Приложение:

- 1) Документ подтверждающий наличие высшего образования (копия);
- 2) Документ подтверждающий получение высшего профессионального образования или среднего профессионального образования (или профессиональной переподготовки) по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей предмету ГИА (копия);

3) Копия трудовой книжки или справка с места работы о наличии опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования не менее трех лет;

4) Согласование руководителя организации (с места работы).

дата

подпись

расшифровка (ФИО)

Приложение № 5
к Положению о предметных комиссиях
Санкт-Петербурга по проверке ответов
участников экзаменов государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
образования

ОБРАЗЕЦ

Согласование

Я _____,
(ФИО)

(указывается должность руководителя образовательного учреждения)

(указывается наименование образовательного учреждения)
действующий на основании _____,
(указывается название учредительного документа, на основании которого действует руководитель
образовательного учреждения, например: Устав),
согласую участие _____
(ФИО лица, претендующего на включение в состав предметной комиссии)
учителя _____ в квалификационных испытаниях для лиц,
(название учебного предмета)
претендующих на включение в состав предметной комиссии Санкт-Петербурга
по _____.
(название учебного предмета).
В случае включения _____
(ФИО лица, претендующего на включение в предметную комиссию)
в состав предметной комиссии Санкт-Петербурга по _____
(название учебного предмета)
обязуюсь обеспечить участие _____
(ФИО лица, претендующего на включение в состав предметной комиссии)
в работе предметной комиссии Санкт-Петербурга по _____.
(название учебного предмета)

(дата)

М.П. (подпись)

(расшифровка)

расшифровка (ФИО)

Приложение № 7
к Положению о предметных комиссиях
Санкт-Петербурга по проверке ответов
участников экзаменов государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
образования

ПОКАЗАТЕЛИ
согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам

Ниже приведены показатели, вычисляемые по результатам квалификационных испытаний и проверки экзаменационных работ прошлого года.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам по результатам квалификационных испытаний.

Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов, в ходе квалификационного испытания.

Таблица 1

предмет/статус	Максимальное значение показателя, (%)		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Биология	5	10	15
География	0	5	10
Иностранные языки	10	20	30
Информатика	0	5	15
История	5	20	30
Литература	0	12	30
Математика	0	3	9
Обществознание	10	25	35
Русский язык	0	3	8
Физика	0	10	15
Химия	0	5	10

Значения показателя для присвоения статуса экспертам по результатам проверки ЭР прошлого года.

Процент экзаменационных работ прошлого года, ушедших на третью проверку по вине эксперта.

Таблица 2

предмет/статус	Максимальное значение показателя, (%)		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Биология	5	10	20
География	0	5	10
Иностранные языки	10	20	30
Информатика	0	5	15
История	5	15	20
Литература	2	10	40
Математика	0	3	9
Обществознание	5	25	35
Русский язык	5	10	20

предмет/статус	Максимальное значение показателя, (%)		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Физика	5	10	15
Химия	0	5	10

При определении статуса эксперта учитываются значения обоих показателей. Статус присваивается по показателю, уровень которого не превышает максимального значения.